PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:**
  Técnico en Cocina
- **Código del Programa de Formación:**
  635503
- **Nombre del Proyecto:**
  Aplicación de técnicas y procedimientos de cocina en establecimientos gastronómicos.
- **Fase del Proyecto:**
  Ejecución.
- **Actividad de Proyecto:**
  Producir alimentos de cocina nacional e internacional.
- **Competencia:**
  Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de Aprendizaje:**
  Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.
- **Duración de la Guía:**
  24 horas.

2. PRESENTACIÓN

El inglés, como lengua extranjera, es una herramienta fundamental en los contextos laborales, académicos y sociales del mundo globalizado. En el marco de la formación integral del SENA, el fortalecimiento de la competencia comunicativa en inglés busca dotar al aprendiz de las habilidades necesarias para interactuar en situaciones cotidianas y profesionales básicas, mejorando así sus oportunidades laborales y su desempeño en diferentes contextos.

Esta guía orienta el proceso de aprendizaje del idioma inglés a través de situaciones reales, recursos digitales, trabajo autónomo y colaborativo, permitiendo al aprendiz desarrollar habilidades de comprensión auditiva, lectura, expresión oral y escrita, en concordancia con su programa de formación y las necesidades del sector productivo. Así, el enfoque comunicativo de esta formación promueve el uso práctico del idioma, fortaleciendo no sólo el conocimiento gramatical, sino también la capacidad para resolver problemas, interactuar con otros y adaptarse a entornos multiculturales.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1. Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

Reflexionar y responder sobre situaciones reales en las que se necesite el inglés en el entorno laboral, teniendo en cuenta el caso expuesto. Las preguntas dadas se pueden responder en la libreta de apuntes y luego socializar oralmente ante la clase. Respuestas directas sin anotación serán validadas de igual forma:

CASO

Un cliente extranjero llega a tu lugar de trabajo y no habla español:

- ¿Qué frases básicas necesitarías con él/ella?
- ¿Qué posibles preguntas te haría el cliente?
- ¿Qué posibles respuestas le darías a ese cliente?
- ¿Qué preguntas le harías tú?

Después de haber respondido los anteriores interrogantes, ver el vídeo del enlace, y comparar frases y/o preguntas/respuestas hechas/dadas con las mostradas en éste.

https://youtu.be/2VeQTuSSiI0

Ambiente requerido:

COCINA (Montelíbano).

Virtual.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Participación en la socialización.

Materiales de formación:

Ninguno.

Material de apoyo:

Computador, internet y dispositivos para la presentación de contenido audiovisual.

Tablero, marcadores, borrador de tablero.

Libreta y herramientas para tomar apuntes.

Diccionario bilingüe.

Duración de la actividad:

15 minutos.

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad:

De manera individual, hacer una breve presentación oral sobre vestimenta y accesorios que se pueden emplear en un puesto de trabajo en relación con el área laboral, en la cual se tenga en cuenta los siguientes criterios:

Criterio 1: Saludo, e indicar nombre(s).
Criterio 2: Mención y uso/funcionalidad de la vestimenta/accesorio 1.
Criterio 3: Mención y uso/funcionalidad de la vestimenta/accesorio 2.
Criterio 4: Mención y uso/funcionalidad de la vestimenta/accesorio 3.
Criterio 5: Despedida.

Los puestos de trabajo pueden ser:

- Chef jefe.
- Cocinero.
- Mesero.
- Recepcionista/cajero.

Cualquier otro puesto en relación con el área laboral puede ser tomado.

Ambiente requerido:

COCINA (Montelíbano).

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Estructuración de monólogos.
Participación en la socialización.

Materiales de formación:

Ninguno.

Material de apoyo:

Computador, internet y dispositivos para la presentación de contenido audiovisual.
Tablero, marcadores, borrador de tablero.
Libreta y herramientas para tomar apuntes.
Diccionario bilingüe.

Duración de la actividad:

45 minutos.

3.3. Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad:

Para la presente guía de aprendizaje se trabajará en los siguientes saberes, conceptos y principios:

Gramática:

- Subject and Object Pronouns, Reflexive Pronouns and Indefinite Pronouns
- Possessive 'S
- Future Simple

Vocabulario:

- Vestuarios y accesorios
- Almacenes y plan de compras
- El clima

Para la conceptualización de las temáticas y actividades de ejercicios, favor revisar ANEXOS al final de la guía.

Ambiente requerido:

COCINA (Montelíbano).

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Toma de apuntes. Preguntas y respuestas a inquietudes. Consulta en diccionario bilingüe.

Materiales de formación:

Ver anexos.

Material de apoyo:

Computador, internet y dispositivos para la presentación de contenido audiovisual.
Tablero, marcadores, borrador de tablero.
Libreta y herramientas para tomar apuntes.
Diccionario bilingüe.

Evidencias de aprendizaje:

Conocimiento: Taller escrito de ejercicios gramaticales (se aprueba con el 80% de ejercicios correctos).
Desempeño: Presentación oral – Vestimenta y accesorios laborales (se aprueba con el 80% de criterios requeridos).

Instrumentos de evaluación:

Taller escrito. Lista de chequeo.

Duración de la actividad:

17 horas.

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento:

Descripción de la actividad:

En grupos máximo de tres aprendices elaborar y entablar una conversación, en la que se haga juego de rol, un aprendiz hará de atención al cliente y el(los) otro(s) de cliente(s) para la solicitud/orden de compra en un almacén/tienda sobre productos en relación con el área laboral, en la que se tenga en cuenta los siguientes criterios.

Criterio 1: Saludos.
Criterio 2: Solicitud de existencia de los productos a necesitar.
Criterio 3: Requerir precio de los productos a necesitar.
Criterio 4: Hacer orden de los productos a necesitar, indicando cantidad y costo total de éstos.
Criterio 5: Despedidas.

Se deberá elegir un plato de comida a querer preparar, de dicho plato, se deberá hacer un listado de ingredientes a necesitar para su elaboración.

Ambiente requerido:

COCINA (Montelíbano).

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Elaboración de guion conversacional.
Conversaciones.

Materiales de formación:

Ninguno.

Material de apoyo:

Computador o celular, internet y dispositivos para la presentación de contenido audiovisual.
Lista de solicitud/orden de compra de productos.

Evidencias de aprendizaje:

Producto: Conversación – Solicitud/Orden de compra (se aprueba con el 80% de criterios requeridos).

Instrumentos de evaluación:

Lista de chequeo.

Duración de la actividad:

6 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución.	Producir alimentos de cocina nacional e internacional.	**Saber:** Conoce saludos, instrucciones, expresiones de cortesía y frases comunes utilizadas en situaciones laborales específicas. **Hacer:** Interactúa de forma oral o escrita en inglés en situaciones laborales comunes (por ejemplo, atención al cliente, presentación personal, solicitud de ayuda, instrucciones básicas). **Ser:** Mantiene una actitud de respeto y colaboración en el uso del idioma como medio de interacción en entornos multiculturales.	**Evidencias de Conocimiento:** Taller escrito de ejercicios gramaticales. **Evidencias de Desempeño:** Presentación oral – Vestimenta y accesorios laborales. **Evidencias de Producto:** Conversación – Solicitud/Orden de compra.	Comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante. Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y demás utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de fórmulas de cortesía. Brinda información acerca de objetos y sus características. Establece acciones de mejora continua para el alcance progresivo de logros comunicativos en inglés acorde con nivel principiante. Comprende palabras y frases muy sencillas en letreros, catálogos o similares de uso laboral cotidiano.	Taller escrito. Lista de chequeo.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Actividad de aprendizaje: distintas tareas o ejercicios que una persona o un grupo de ellas llevan a cabo con el propósito de hacer avanzar el proceso de aprendizaje.

Ambiente de aprendizaje: contexto cultural o un entorno físico donde tienen lugar la enseñanza y el aprendizaje.

Aprendiz: persona que aprende algún arte u oficio. Persona que, a efectos laborales, se halla en el primer grado de una profesión manual, antes de pasar a oficial.

Criterios de evaluación: enunciado que expresa el grado y tipo de aprendizaje que se espera que sea alcanzado por el Aprendiz respecto a algún concepto, procedimiento o actitud concreta. El criterio puede representarse a través de indicadores o descriptores específicos.

Estrategia o técnica didáctica: enfoque o método que un docente utiliza para facilitar el aprendizaje de sus estudiantes. Esto puede incluir desde técnicas de enseñanza específicas hasta herramientas de evaluación que se utilizan para medir el conocimiento adquirido.

Evidencia de aprendizaje: manifestación del aprendizaje, que refiere a la comprobación de lo que “sabe”, “sabe hacer” y “es” el aprendiz. Pueden ser de conocimiento, de desempeño o de producto, de las cuales se pueden inferir los logros de aprendizaje y establecer el desarrollo o no de las competencias.

Material de apoyo: todo aquel material complementario al material de formación.

Material de formación: todo aquel material requerido en cualquier de las fases de desarrollo de proyectos productivos, sea para beneficio del mismo aprendiz, o de un tercero que se constituya como cliente o beneficiario del proyecto

Técnicas e instrumentos de evaluación: la técnica es el procedimiento que los maestros utilizan para medir y evaluar el aprendizaje, mientras que el instrumento es el documento que se toma como evidencia del aprendizaje alcanzado del alumno.

Tutor: persona encargada de orientar a los alumnos en una asignatura, un curso, una práctica o un trabajo de investigación.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

SENA. (s.f.). *Gestión de Formación Profesional Integral – Guía Desarrollo Curricular.* Recuperado de: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=1795511

SENA. (2013). *Orientaciones para la Planeación Pedagógica de los Proyectos Formativos*. Bogotá, D.C. Recuperado de: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=1795511

SENA. (2019). *Fases de los Procesos Formativos SENA*. Centro Agroindustrial, Quindío; Centro Agropecuario, Risaralda. Recuperado de: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=1795515

SENA. (2019). *Metodología para el Alistamiento de los Procesos Formativos*. Centro Agroindustrial, Quindío; Centro Agropecuario, Risaralda. Recuperado de: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=1795510

Gramática:

- Pronouns
  - Subject and Object Pronouns https://youtu.be/XUIL5mFH5y4
  - Reflexive Pronouns https://youtu.be/m5w9T9Y2be8
  - Indefinite Pronouns https://youtu.be/wAsqF0pzxjg
- Possessive 'S https://youtu.be/vc5quu-Ma7U
- Future Simple https://youtu.be/n14zCZAvSjI

Vocabulario:

- Vestuarios y accesorios https://youtu.be/En6i5bPEGco
- Almacenes y plan de compras https://youtu.be/Ep_Ym2yV8Gs
- El clima https://youtu.be/A_LOsCaRzNA

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Helver de Jesús Álvarez Pertuz	Instructor de Inglés	Coordinación Académica	19/09/2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

9. ANEXOS

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

LISTA DE CHEQUEO

Regional:	Córdoba	**Centro de Formación:**	Centro de Comercio, Industria y Turismo		
Número de Ficha:	3065851	**Programa de Formación:**	Técnico en Cocina	**Municipio:**	Montelibano
Jornada:	14:00 - 22:00	**Fecha de inicio:**	19/09/2025	**Fecha de terminación:**	26/09/2025
Instructor:	Helver de Jesús Álvarez Pertuz				
Convenio:	SENA	**Resultado de Aprendizaje:**	Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos especifícos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.		

No.	Nombres	ACTIVIDADES:EVIDENCIAS										CRITERIO(S)
		ACTIVIDAD 2: EVIDENCIA 2					ACTIVIDAD 3: EVIDENCIA 3					
		Criterio 1	Criterio 2	Criterio 3	Criterio 4	Criterio 5	Criterio 1	Criterio 2	Criterio 3	Criterio 4	Criterio 5	
1	ADRIANA MENDEZ CASARRUBIA											**ACTIVIDAD 2: EVIDENCIA 2** **Criterio 1:** Saludo, e indicar nombre(s). **Criterio 2:** Mención y uso/funcionalidad de la vestimenta/accesorio 1. **Criterio 3:** Mención y uso/funcionalidad de la vestimenta/accesorio 2. **Criterio 4:** Mención y uso/funcionalidad de la vestimenta/accesorio 3. **Criterio 5:** Despedida. **NOTA:** para aprobar la Actividad 2: Evidencia 2 se debe cumplir con el 80% de los criterios.
2	ANA ZORAIDA GUISAO BARRERA											
3	ANDREA MARCELA LOPEZ MARTINEZ											
4	ANGELIS MARIA HERNANDEZ VEGA											
5	CESIA BALTAZAR DURANGO											
6	DEIMER DAVID ROMERO PAYARES											
7	DINA ESTHER TERAN PERTUZ											
8	DORIS MARIA MONTERROSA SOTO											
9	ESTEBAN TUIRAN CORONADO											
10	INGRID JOHANA SALCEDO TIRADO											
11	ISAAC GUZMAN PADILLA											
12	JESUS EDUARDO PATERNINA PATERNINA											
13	JUAN DAVID AGUAS											
14	KELLY YOJANA VARGAS BERRIO											
15	LUZ ADRIANA HERNANDEZ PICO											
16	MARIA ALEJANDRA LAZARO HERNANDEZ											**ACTIVIDAD 3: EVIDENCIA 3** **Criterio 1:** Saludos. **Criterio 2:** Solicitud de existencia de los productos a necesitar. **Criterio 3:** Requerir precio de los productos a necesitar. **Criterio 4:** Hacer orden de los productos a necesitar, indicando cantidad y costo total de éstos. **Criterio 5:** Despedidas. **NOTA:** para aprobar la Actividad 3: Evidencia 3 se debe cumplir con el 80% de los criterios.
17	MAYERLIS ZUÑIGA MARTINEZ											
18	NATALIA ISABEL OVIEDO RUIZ											
19	TATIANA MARCELA MERCADO TAPIAS											
20	YULIETH TATIANA SOLAR MANCILLA											
21	YULIS DEL CARMEN CABALLERO ALQUERQUE											
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												

Firma del Instructor: _____

Instructor Helver de Jesús Álvarez Pertuz

Ciudad y Fecha Montelíbano, 26 de septiembre de 2025

PRONOUNS

SUBJECT PRONOUNS: son los que indican quién hace una acción. Estos son:

I	Yo	Juan is from Colombia, but **HE** is living in London.
You	Tú	
He	Él	Sandra works in an office. **SHE** is a secretary.
she	Ella	
It	Eso, Esa, Ese	Cindy and I aren't going to the concert. **WE** don't like crowded spaces.
We	Nosotr@s	
You	Ustedes	Carla and Mary are sisters. **THEY** like practicing volleyball.
They	Ell@s	

OBJECT PRONOUNS: son los que indican sobre quién recae una acción. Estos son:

Me	Me, a mí	**You** didn't call **ME** yesterday. (Tú no me llamaste A MÍ ayer.)
You	Te, a tí	
Him	Le, a él	**I** told **HER** the answer. (Yo le dije A ELLA la respuesta.)
Her	La, a ella	
It	Lo, a eso/esa	**He** can collect **IT** tomorrow. (Él puede recogerLO mañana.)
Us	Nos, a nosotr@s	
You	Los, les, a ustedes	**They** will tell **US** if **it** is necessary. (Ellos nos dirán A NOSOTROS si es necesario.)
Them	Los, las, les, a ell@s	

REFLEXIVE PRONOUNS: son los que indican que una acción recae sobre el mismo sujeto que la hace. Estos son:

Myself	A mí mismo	**I** will kill **MYSELF** if **I** fail this test! (¡Me mataré a mí mismo si pierdo el examen!)
Yourself	A tí mismo	
Himself	A él/así mismo	**He** painted **HIMSELF** in class. (Él se pintó así mismo en la clase.)
Herself	A ella/así misma	
Itself	A eso/así mismo	The dog bit **ITSELF**. (El perro se mordió así mismo.)
Ourselves	A nosotr@s mism@s	
Yourselves	A ustedes mism@s	**We** will check **OURSELVES**. (Nosotros mismos nos revisaremos.)
Themselves	A ell@ mism@s	

INDEFINITE PRONOUNS: se utilizan ambiguamente cuando no se sabe con precisión quien puede ser el sujeto u objeto de oración. Estos son:

Somebody	Affirmativas	Alguien	**I** need **SOMEBODY** who speaks chinese.
Someone		Alguien	
Everybody		Todo el mundo	Do **you** know **ANYBODY** who speaks chinese?
Everyone		Todo el mundo	
Anybody	Negativas Interrogativas	Alguien, nadie	**I** don't know **ANYONE** who speaks chinese.
Anyone		Alguien, nadie	
Nobody	Negativas	Nadie, ningun@	**I** know **NO-ONE** who speaks chinese.
No-one		Nadie, ningun@	

WHOSE and 'S

WHOSE: traduce ***"de quién/de quiénes"*** y se utiliza para preguntar quién es el sujeto poseedor de cierto objeto. Ex:

Whose *is this milk?*	(¿De quién/quiénes es esta leche?)
Whose *are these books?*	(¿De quién/quiénes son estos libros?)
Whose *is that water?*	(¿De quién/quiénes es esa agua?)
Whose *are those apples?*	(¿De quién/quiénes son esas manzanas?)

'S: el genitivo o posesivo sajón ***('s)*** en el Inglés se usa para denotar que X objeto pertenece a Y sujeto. Para colocar el posesivo sajón a un sujeto, es necesario tener en cuenta las siguientes reglas:

R1: la **'S** se debe escribir al final del sujeto poseedor. Ex:

Mary**'s** house.	(La casa de Mary.)
George**'s** apartment.	(El apartamento de George.)

R2: cuando el mismo objeto pertenece a varios sujetos, la **'S** se debe escribir en el último sujeto. Ex:

Mary and George**'s** house.	(La casa de Mary y George.)
Mary and George**'s** apartment.	(El apartamento de Mary y George.)

R3: cuando cada sujeto tiene su propio objeto, la **'S** se debe escribir al final de cada sujeto. Ex:

Mary**'s** and George**'s** house.	(La casa de Mary y la casa de George.)
Mary**'s** and George**'s** apartment.	(El apartamento de Mary y el apartamento de George.)

R4: cuando se menciona el nombre y apellido del sujeto poseedor, la **'S** se debe escribir en el apellido, o en el último apellido, si se mencionan los dos. Ex:

Mary Smith**'s** house.	(La casa de Mary Smith.)
George Parker**'s** apartment.	(El apartamento de George Parker.)

R5: a los sujetos plurales que terminen en **–s**, o sujetos cuyo nombre/apellido terminen en **–s**, se debe escribir nada más el apóstrofo **(')**. Ex:

Teachers**'** room.	(La sala de los profesores.)
Jesus**'** mother.	(La madre de Jesús.)

FUTURE SIMPLE

El **Future Simple** se utiliza para:

- Acciones que se ejecutarán en un momento en el futuro:

***He will call** us tomorrow.* (Él nos llamará mañana.)

- Predicciones:

*There are dark clouds. **It will rain**.* (Hay nubes negras. Lloverá.)

- Promesas:

***I will love** you forever.* (Te amaré por siempre.)

- Ofertas:

*Those bags are heavy. **I will help** you.* (Esas bolsas están pesadas. Te ayudaré.)

- Decisiones tomadas repentinamente:

*It's hot in here. **I will open** the window.* (Hace calor aquí. Abriré la ventana.)

Para estructurar oraciones en ***Future Simple*** hay que tener en cuenta el siguiente orden de palabras:

+ Affirmative:

SUBJECT	AUX	VERB (INFINITIVE)	COMPLEMENT.
I/You/He/She/It/We/They	**will**	**visit**	the museum.

Ex:

***She will travel** to New York next week.* (Ella viajará a Nueva York la próxima semana.)

- Negative:

SUBJECT	AUX (NOT)	VERB (INFINITIVE)	COMPLEMENT.
I/You/He/She/It/We/They	**will not / won't**	**visit**	the museum.

Ex:

***He won't go to** college on Monday.* (Él no irá a la universidad el Lunes.)

? Interrogative:

AUX	SUBJECT	VERB (INFINITIVE)	COMPLEMENT?
Will	**I/you/he/she/it/we/they**	**visit**	the museum?

Yes, **I/you/he/she/it/we/they will** No, **I/you/he/she/it/we/they won't**

Ex:

***Will you come** to my party?* (¿Vendrás tú a mi fiesta?)

*Yes, **I will** / No, **I won't*** (Sí, yo si iré / No, yo no iré)

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

TALLER DE EJERCICIOS GRAMATICALES - INGLÉS

Regional:	Córdoba	**Centro:**	Centro de Comercio, Industria y Turismo				
Ficha:		**Programa:**					
Jornada:		**Inicio:**		**Finalización:**			
Instructor:	Helver de Jesús Álvarez Pertuz	**Aprendiz:**					
Resultado de Aprendizaje:				**Actividad:**		**Evidencia:**	

PRONOUNS EXERCISES

Exercise 1

Use a subject pronoun as the subject of each sentence based on the word(s) in parentheses.

1. ____ works at National Bank. (Mary)
2. ____ are in the cupboard. (the cups)
3. ____ lives in Oakland, California. (Derek)
4. ____ enjoy watching movies on Friday evenings. (My brother and I)
5. ____ is on the table. (the magazine)
6. ____ is working at the moment. (Mary)
7. ____ study French at university. (Peter, Anne and Frank)
8. ____ are good friends. (Tom and I)
9. ____ went to school yesterday. (Anna)
10. ____ think this exercise is difficult. (the students)

Exercise 2

Use a object pronoun as the object in each sentence based on the word(s) in parentheses.

1. Please give ____ the book. (Peter)
2. I bought ____ last week. (the car)
3. Angela visited ____ two months ago. (Mary)
4. I enjoyed listening to ____ last week. (the song)
5. Alexander asked ____ to give the book to him. (I)
6. She ate ____ quickly and left for work. (breakfast)
7. I picked ____ up at seven o'clock. (Peter and Jane)
8. I like reading ____ before I go to sleep. (magazines)
9. It's very difficult to memorize ____. (the new vocabulary words)
10. Tom gave ____ some advice. (my wife and I)

POSSESSIVE 'S EXERCISES

Join the sentences below by using possessive 's.

Mary has a car. The car is red.

Mary's car is red.

1. Jhon has a cat. The cat is black.

_____

2. James and George have a bicycle. The bicycle is new.

_____

3. James and George have bicycles. The bicycles are new.

_____

4. Nancy has a son. Her son is very intelligent.

_____

5. Kevin has a computer. The computer is slow.

_____

6. Jane has a watch. The watch is Swiss.

_____

7. Annie has a cellphone. The cellphone is a smartphone.

_____

8. Justin has a game console. The console is an Xbox.

_____

9. Carl Smith has a cuisine book. The cuisine book is about Japanese food.

_____

10. Xavier has a mansion. The mansion is British.

_____

GRAMMAR WORKSHEET
FUTURE: WILL

I You He She It We They	***will***	cook.

I You He She It We They	***won't***	cook.

Will	I you he she it we they	cook?

Yes,

I you he she it we they	***will.***	***won't.***

No,

I you he she it we they		

won't = will not

I'll (do something) = I will (do something)
You'll = You will
He'll = He will
She'll = She will
It'll = It will
We'll = We will
They'll = They will

Note: Don't use a contraction with 'will' in a short answer. For example:
☑ **Yes, I will.**
☒ **Yes, I'll.**

- ***Fill in the blanks below to complete the sentences. Use the words in the boxes above.***

1. The movie ___will___ start soon. Let's find a seat and sit down.
2. A: _____ your friend be at the party? B: Yes, she _____.
3. Hello. Mr. Smith? This is Peter. I _____ be at work today because I'm sick.
4. Those bags look heavy. Let me help. I _____ carry the big one for you.
5. My brother _____ speak to me because he's very angry!
6. What time _____ the sun rise tomorrow morning?
7. A: _____ you be twenty years old next month? B: No, I _____.
8. Flight CX793 _____ depart from Gate 12 in ten minutes.
9. Do you think people _____ live on the moon in your lifetime?
10. Yes, maybe I _____ bake some cookies tomorrow.
11. A: Are you ready to order, sir? B: Yes, thank you. I _____ have a hamburger.
12. It _____ be midnight in a few minutes. It's time to go to bed!
13. When do you think we _____ have our next test?
14. Maybe it _____ rain tomorrow, and maybe it _____.
15. A: _____ you marry me? B: Yes, I _____!